

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى
٢. الكلية / القسم : كلية خدمة المجتمع والتعليم المستمر - الدبلومات

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: التنظيم وأساليب العمل	رمزه: ٣-٣٠٣٠٣-١١٤٢٣
٢. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
مبادئ إدارة الأعمال	
٣. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	
٤. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث لتخصص دبلوم الموارد البشرية	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	

(ب) توصيف المقرر الدراسي : (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	١- التعريف بالتنظيم والأساليب.
٣	١	٢- التطور التاريخي للتنظيم والأساليب.
٣	١	٣- المستشار الإداري: الداخلي والخارجي وأسباب فشل المستشار الإداري.
٣	١	٤- الاستشارة الإدارية: مفهومها، خصائصها، خطوات إعداد الاستشارة الإدارية.
١,٥	نصف	٥- كتابة التقرير الإداري: أنواعه، متطلباته، خطوات إعداده، وأقسامه .
١,٥	نصف	٦- تقييم الاستشارة الإدارية: معايير التقييم.
٣	١	٧- التنظيم الإداري – أساسيات التنظيم: تعريفه، أسبابه، أهدافه، مزاياه، مبادئه، من يقوم به.
٣	١	٨- بناء المنظمات: خطوات إنشاء المنظمات، تكوين الوحدات، تحديد العلاقة بينها، أشكال التنظيم تصور الهيكل التنظيمي، رسم الخرائط التنظيمية، وتحديد مسميات الوحدات الإدارية.
٣	١	٩- إدارة التنظيم : التنسيق بين أقسام المنظمة الإدارية، وإعادة التنظيم.
٣	١	١٠- الإجراءات : مفهومها، أهدافها، فوائدها، عيوبها، مراحل تبسيطها، مبادئها، أساليب سير العمل بالمكاتب.
٣	١	١١- خرائط سير الإجراءات : الخرائط العادية وذات الأعمدة المتعددة.
٣	١	١٢- خريطة توزيع الأعمال: أغراض استخدامها، خطوات إعدادها، وتحليلها، وإعادة توزيع الأعمال.
٣	١	١٣- تصميم ومراقبة النماذج: أهداف النماذج، قواعد تصميم النماذج، لونها، تجربتها، مراقبتها، توحيدها، علاقتها بالإجراءات.
٣	١	١٤- التنمية الإدارية: مفهوم التخلف الإداري، مظاهره، مفهوم التنمية الإدارية، أساليبها، عناصرها، تقويمها.
٣	١	١٥- الأدلة الإدارية: أنواعها، الدليل التنظيمي، دليل الإجراءات، الأدلة الصادرة عن أجهزة الدولة